

Gedragscode Gegevensbescherming

Deze gedragscode vormt onderdeel van het Implementatiebeleid AVG versie 1.2/2019-11-11. De Functionaris Gegevensbescherming kan worden bereikt via privacy@laprime.nl of via het bestuur.

Alle medewerkers en vrijwilligers van de vereniging, waarin begrepen commissieleden, bestuursleden, kaderleden en overige personen die activiteiten ontplooiën namens en voor de vereniging, onderschrijven de volgende gedragsregels ten behoeve van bescherming van persoonsgegevens waarvoor de vereniging verantwoordelijkheid draagt:

1. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ofwel direct informatie bevatten over een natuurlijk persoon, ofwel informatie bevatten die naar een natuurlijk persoon te herleiden is. Dit omvat gegevens als naam en telefoonnummer, maar ook foto en ander beeldmateriaal, wedstrijduitslagen en andersoortige meldingen die te relateren zijn aan een of meer natuurlijke personen.
2. Alle persoonsgegevens worden met gepaste zorg behandeld.
3. Persoonsgegevens worden nimmer zonder toestemming van betrokkene(n) of de Functionaris Gegevensbescherming gedeeld met derden, anders dan in gevallen zoals in het Implementatiebeleid AVG omschreven.
4. Als persoonsgegevens gedeeld worden, dan worden deze gegevens op het vroegst mogelijke tijdstip verwijderd. Degene die de gegevens heeft gedeeld is verantwoordelijk hiervoor tegenover alle ontvangende partijen.
5. Als persoonsgegevens worden opgeslagen op gegevensdragers zoals USB sticks, dan wordt deze gegevensdrager versleuteld, of worden deze gegevens versleuteld, of wordt de gegevensdrager met uiterste zorg behandeld om verlies of diefstal te voorkomen.
6. Als documenten met persoonsgegevens in fysieke vorm worden bewaard, zoals op geprinte verslagen of lijsten, dan wordt deze fysieke vorm met uiterste zorg behandeld om verlies of diefstal te voorkomen. De vereniging streeft naar het reduceren van fysieke documenten met persoonsgegevens tot een absoluut minimum.
7. Als persoonsgegevens worden opgeslagen op apparaten met een mogelijkheid om deze gegevens in te zien, zoals computer, laptop, tablet of mobiele telefoon, dan wordt het apparaat minimaal beveiligd door een gebruikersnaam/wachtwoord of door een pincode.
8. Applicaties op digitale apparaten met opgeslagen persoonsgegevens worden zoveel mogelijk bijgewerkt naar de meest recente, veiligste status.
9. Wachtwoorden die toegang geven tot persoonsgegevens worden niet gedeeld met anderen, ook al heeft die andere partij een gerechtvaardigd belang in de persoonsgegevens. Een verzoek tot toegang kan worden aangevraagd bij de Functionaris Gegevensbescherming.

10. Al het beeldmateriaal dat wordt gemaakt en op enige wijze wordt opgeslagen en/of verspreid, dient te voldoen aan de Richtlijn Beeldmateriaal. Materiaal wat hieraan niet voldoet is alleen voor eigen gebruik en mag niet worden gedeeld.
11. Alle documenten waarin mogelijk persoonsgegevens zijn opgenomen, waaronder begrepen de notulen van Algemene Ledenvergadering, Bestuursvergadering en overige bijeenkomsten, worden voorzien van de volgende notitie voordat de documenten worden gedeeld:
Notitie intern gebruik: *Dit document bevat persoonsgegevens. Ongeoorloofd gebruik van deze gegevens is niet toegestaan. Verspreiding van dit document (of delen ervan) buiten de doelgroep mag alleen met toestemming van de Functionaris Gegevensbescherming.*

Tevens wordt in elk document duidelijk aangegeven wat de doelgroep van dit document is, door prominent bovenaan het document een regel op te nemen, zoals bijvoorbeeld:

Aan: alle leden

of

Aan: het bestuur en trainers

12. Alle gevallen waarin persoonsgegevens bedoeld of onbedoeld zijn verspreid naar partijen die daarvan uitgesloten hadden moeten worden, worden direct gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming. Dit betreft alle gevallen waarin duidelijk is dat een partij over persoonsgegevens beschikt die zij niet had mogen hebben, ook als deze partij onderdeel is van de vereniging.