

Beleid Grensoverschrijdend Gedrag

schermervereniging La Prime
www.laprime.nl
info@laprime.nl

Inleiding

Binnen Schermvereniging La Prime vinden we het belangrijk dat er een sportieve, ongedwongen sfeer heerst. Grensoverschrijdend gedrag staat hier lijnrecht tegenover. Het is daarom belangrijk alert te zijn op situaties die de ‘grens’ raken of erover heen gaan. Om deze alertheid te waarborgen is er preventief beleid opgesteld.

Document Geschiedenis

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Auteur</i>	<i>Beschrijving</i>
1.0	2019-11-21	Michiel	Concept versie
1.1	2020-01-10	Michiel	Aanpassingen obv feedback vcp en derden
1.2	2020-09-26	Michiel	Toevoeging protocol voor doorverwijzing naar ISR Vastgesteld door de ALV 7 nov 2020

Inhoud

Inleiding.....	1
Document Geschiedenis.....	1
Definities.....	2
Vaststelling van Grensoverschrijdend Gedrag.....	3
Beleid.....	3
Protocol Meldingen.....	4

Definities

Grensoverschrijdend Gedrag

Alle gedragingen die door degene die het ondergaat, de groep of de maatschappij als ongewenst of gedwongen wordt ervaren, opzettelijk of onopzettelijk, verbaal of non-verbaal. Hieronder vallen gedragingen op het gebied van Seksuele intimidatie, Pesten, Bedreigen, Discriminatie, (seksuele) Mishandeling en Belediging, al dan niet binnen een ongelijke machtsverhouding (begeleider – pupil), of strafbaar volgens het Wetboek van Strafrecht.

Bedreigen

Het dreigen met (meestal fysiek) geweld of een ander nadeel tegen een persoon, diens naasten of eigendommen. Bedreigingen kunnen ook subtiel worden geuit. Of iets als een bedreiging wordt ervaren is afhankelijk van de subjectieve beleving van de bedreigde.

Belediging

Een belediging kan verbaal gebeuren, maar ook met gebaren of gezichtsuitdrukking. Beledigingen kunnen bedoeld of onbedoeld worden geuit. Beledigd voelen is een subjectieve ervaring en overschrijding van de grens verschild van persoon tot persoon.

Discriminatie

In deze context het maken van onrechtmatig onderscheid tussen mensen of groepen op basis van uiteenlopende kenmerken van deze mensen of groepen. De rechtmatigheid van het maken van onderscheid is afhankelijk van de context waarin deze plaatsvindt en daarmee van de subjectieve beleving van betrokken partijen.

Mishandeling

Het toebrengen van verwondingen, pijn of andere schade tegen een persoon gericht, waaronder begrepen: kwellen, angst aanjagen, vernederen, maar ook seksuele mishandeling.

Pesten

Gedrag waarbij iemand herhaaldelijk en gedurende langere tijd door anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonden en/of psychisch lijden. Dit kan variëren van woordgrapjes tot structureel geweld of afpersing. Pesten gebeurt structureel en niet incidenteel. Plagen is iets anders dan pesten: bij plagen zijn de partijen vrijwel aan elkaar gelijk en is de situatie één op één en wederzijds. Het verschil tussen plagen en pesten is een grijs gebied; er is geen duidelijke grens waar plagen overgaat in pesten.

Seksuele Intimidatie

Seksueel grensoverschrijdend gedrag dat door de persoon aan wie het gericht is als intimiderend of ongewenst wordt ervaren. Seksuele intimidatie kan verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag zijn met een seksuele bijbedoeling dat als doel of gevolg heeft het slachtoffer in zijn of haar waardigheid aan te tasten. De grens waar flirten eindigt en seksuele intimidatie begint is vaak cultureel afhankelijk. Hoe een gedraging wordt ervaren is subjectief.

Vaststelling van Grensoverschrijdend Gedrag

Schermvereniging La Prime voert een restrictief beleid aangaande Grensoverschrijdend Gedrag. Er wordt geen enkele vorm van Grensoverschrijdend Gedrag getolereerd. Alle leden worden geacht bij te dragen aan een veilige omgeving waarbinnen op een sportieve manier met elkaar om wordt gegaan. Leden zijn daarbij aan te spreken op het gedrag van hun genodigden, naasten en kennissen.

Binnen de trainingssituatie kan de machtsverhouding tussen docent en pupil wordt aangewend om het groepsproces ten goede te keren en individuen te corrigeren. Daarbij kunnen grenzen worden opgezocht op het gebied van (publiekelijke) terechtwijzing in de vorm van plagen, Belediging of Bedreiging. Omdat deze grenzen van persoon tot persoon heel verschillend kunnen zijn, is signalering en terugkoppeling hieromtrent van groot belang. Hiervoor moet rondom de trainingssituatie een veilige omgeving ontstaan waarbinnen gedrag kan worden besproken en slachtoffers zich gehoord voelen.

Beleid

Schermvereniging La Prime probeert Grensoverschrijdend Gedrag te voorkomen door de volgende stappen te nemen.

1) **Bespreekbaar maken van het onderwerp**

Het onderwerp wordt op meerdere momenten bespreekbaar gemaakt, te weten:

- als separaat punt tijdens bestuursvergaderingen
- als separaat punt tijdens bestuur – trainersoverleg
- tijdens de algemene ledenvergadering, indien nodig
- tijdens concrete situaties of meldingen.

2) **Creëren van een veilige omgeving**

Het bestuur draagt actief uit alle meldingen van Grensoverschrijdend Gedrag serieus te behandelen, onthoudt zich van publieke meningsvorming over daadwerkelijke meldingen en beschermt betrokkenen door zaken zo vertrouwelijk mogelijk af te handelen.

Er wordt specifieke aandacht besteed richting trainers, begeleiders en sporters aan het thema “creëren van een veilige trainingssituatie” middels trainingen en terugkoppeling.

Vrijwilligers worden aangespoord een voorbeeldrol te vervullen op dit gebied.

3) **Gedragsregels**

Schermervereniging La Prime heeft een *Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag* opgesteld voor haar vrijwilligers en trainers. Dit is in aanvulling op het gestelde in het Huishoudelijk Reglement. De *Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag* is onderdeel van de *Vrijwilligersverklaring* die door alle actieve vrijwilligers van de vereniging wordt ondertekend. De *Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag* wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast.

4) **Beperking van Problematische Situaties**

Daar waar personen te maken hebben met kwetsbare groepen hanteert Schermervereniging La Prime een 4-ogen beleid. Trainingen zijn voor ouders/voogd/begeleiding vrijelijk toegankelijk. Fysiek contact met/tussen schermers is beperkt en onder toezicht. Situaties waarbij kwetsbare personen afgezonderd worden, worden actief vermeden. Het zonder toezicht voor een groep plaatsen van individuele personen wordt slechts incidenteel en onregelmatig toegepast.

5) **Aannamebeleid**

Alle personen die actief zijn als vrijwilliger binnen Schermervereniging La Prime ondertekenen de *Vrijwilligersverklaring*, waarin is opgenomen de *Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag*.

In de contracten van alle werknemers en anderszins gecontracteerde personen wordt verwezen naar de *Gedragscode Grensoverschrijdend Gedrag*.

6) **Vertrouwenspersonen**

Schermervereniging La Prime maakt gebruik van externe vertrouwenscontactpersonen (vcp). Alle bij de vereniging betrokken personen, alsmede ouders/voogd van minderjarigen of specifieke kwetsbare groepen, worden actief op de hoogte gebracht en gehouden van de contactgegevens van deze vcp's. Signalen vanuit de vcp richting de vereniging worden zo snel mogelijk binnen het bestuur besproken en de (geanonimiseerde) evaluatie daarvan komt in het secretariaal jaarverslag. De vereniging probeert alle drempels om in contact te treden met de vcp zoveel mogelijk te verlagen zonder de vcp te overladen met niet terzake doende communicatie.

Protocol Meldingen

Voor het afhandelen van meldingen hanteert het bestuur van Schermervereniging La Prime het volgende protocol.

1. **De Melding wordt ontvangen**

Dit kan een melding zijn via de vcp, direct of indirect via een lid of via een anonieme bron. De Melding wordt gedaan bij een van de bestuursleden en kan mondeling of schriftelijk worden gedaan.

2. De Melding wordt geïnventariseerd

Het bestuur kiest twee vertegenwoordigers die de melding gaan inventariseren. Als de melding anoniem via een vcp is gedaan is alle informatie al in stap 1 ter beschikking gekomen en vervalt verdere inventarisatie. In andere gevallen gaat het bestuur zo mogelijk met de Melder of met de bron van de Melding in overleg om een goed beeld te vormen van de eigenlijke Melding, zodat daarop verdere actie kan worden ondernomen. Het bestuur geeft duidelijk aan dat de Melder hierbij een vertrouwenspersoon aanwezig kan hebben en dat dit slechts een inventariserend gesprek is.

3. De Melding wordt besproken

Het bestuur organiseert een bestuursvergadering op zo kort mogelijke termijn om de Melding te bespreken. Indien de Melding één of meer bestuursleden betreft, wordt de bespreking zonder het betrokken bestuurslid of -leden gevoerd. Tijdens deze bespreking worden de volgende zaken besproken:

- Inschaling: het bestuur neemt een besluit over de afhandeling van de zaak: via het wettelijk gezag, via het Instituut Sportrechtspraak (ISR) of intern. Deze inschaling wordt grotendeels bepaald door wettelijke voorschriften en tuchtreglementen van het ISR
- Contactpersoon: het bestuur benoemt uit haar midden een contactpersoon voor de Melder (indien bekend). De Contactpersoon is in principe eerste aanspreekpunt voor de Melder gedurende de afhandeling
- Melding bij KNAS: het bestuur bespreekt of de Melding moet worden gemeld bij de KNAS conform artikelen van het ISR en/of de KNAS
- Vervolgstappen: het bestuur maakt een overzichtelijk stappenplan voor verdere afhandeling van de Melding, afhankelijk van de inschaling
- Vertrouwenspersoon: het bestuur neemt een beslissing over het contacteren van een externe Vertrouwenspersoon voor haarzelf zolang deze zaak loopt

Van de bespreking wordt een kort verslag gemaakt dat gedeeld wordt met de Melder. Indien Melder nog geen vertrouwenspersoon heeft, worden contactgegevens van de vcp's alsnog gedeeld. Het bestuur deelt tevens mee dat er professionele ondersteuning mogelijk is vanuit het Centrum Veilige Sport Nederland en geeft contactgegevens door.

Bij twijfel over de juiste handelwijze neemt het bestuur contact op met het Centrum Veilige Sport Nederland en laat zich daardoor adviseren. Dit advies wordt in de verslaglegging opgenomen.

4. De Melding wordt doorgezet

De Melding wordt direct gemeld bij het wettelijk gezag als het bestuur vermoed dat het gaat om een strafrechtelijke zaak (bijvoorbeeld als het seksueel grensoverschrijdend gedrag richting minderjarigen betreft). In geval van twijfel overlegt het bestuur hierover met de Vertrouwenspersoon.

De Melding wordt doorgezet naar het ISR als:

- de tuchtregels vereisen dat de aanklager van het ISR wordt ingeschakeld
- de melding betrekking heeft op een bestuurslid of op een hoofdtrainer
- de melder zelf bestuurslid of hoofdtrainer is
- het bestuur van mening is dat zij in deze niet onafhankelijk kan oordelen, of van mening is dat anderen haar onafhankelijkheid in twijfel kunnen trekken
- het bestuur van mening is dat zij niet competent genoeg is deze zaak af te handelen

De Melding kan bij het ISR worden ingediend door de Melder of door het bestuur. Redenen om de Melding door het bestuur te laten doen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- de Melder wil om persoonlijke redenen zelf geen melding doen
- de Melder is anoniem, maar de Melding moet onbetwistbaar worden doorgezet
- het bestuur wil richting ISR als Melder optreden om de status als onafhankelijke partij te borgen

Als de Melding wordt doorgezet, zorgt de Contactpersoon voor het verspreiden van relevante informatie van en naar het betreffende instituut, het bestuur en de Melder. Stap 5 is in dit geval niet van toepassing.

5. De Melding wordt intern afgehandeld

In die gevallen dat het bestuur besluit de Melding niet door te zetten, wijst ze tenminste 2 Aanklagers aan die voor het verdere verloop van de afhandeling verantwoordelijk zijn voor deze Melding. De Aanklagers stellen een kort stappenplan op voor de verdere afhandeling:

- als de Melder bekend is, wordt de Melder nogmaals gehoord, liefst in aanwezigheid van een vertrouwenspersoon. Het doel hierbij is om een definitief verslag van de Melding op te kunnen stellen
- als de Melder anoniem is, wordt de bron van de Melding (bijv: de vcp) indien nodig nogmaals gehoord
- er wordt bepaald wat de gewenste uitkomst is voor de Melder, voor de Vereniging als geheel en voor de Beklaagde. Daarbij wordt het belang van de Melder, van de vertrouwelijkheid van de Melding en van de bespreekbaarheid van gedrag in zijn algemeenheid zorgvuldig afgewogen. De Melder wordt hierover bericht.
- de Beklaagde of Beklaagden worden op de hoogte gesteld van de Melding. De Contactpersoon geeft tevens contactgegevens door van de vcp's
- de Aanklagers horen de Beklaagde of Beklaagden, individueel, liefst in aanwezigheid van een vertrouwenspersoon. Pas in deze fase wordt de volledige Melding, wellicht op verzoek geanonimiseerd, aan de Beklaagde bekend gemaakt
- De Aanklagers stellen een verslag op van de verschillende interviews en delen dit met Melder, Beklaagde(n) en bestuur. Dit verslag mag ook met de betrokken

vertrouwenspersonen worden gedeeld, maar blijft verder intern
– het bestuur neemt een beslissing over eventuele vervolgstappen, inclusief aanpassingen aan beleidsstukken, organisatie inrichting, etc.

6. De Melding wordt geadministreerd

Na afhandeling van de Melding wordt daarvan melding gedaan bij de KNAS in geanonimiseerde vorm.

De Melding wordt tevens in beperkte en geanonimiseerde vorm opgenomen in het secretarieel jaarverslag. Daarbij wordt kort vermeld wat de uitkomst is en welke acties het bestuur heeft genomen naar aanleiding van de Melding en de afhandeling daarvan.